****

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии (целевой модели) наставничества для муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко (далее – МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко), осуществляющего образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, права и обязанности наставников и наставляемых, куратора внедрения Целевой модели наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества реализуется на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 г., Приказа Министерства образования Ростовской области № 602 от 30.07.2020 г. «О внедрении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам», а также в целях реализации федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы», национального проекта «Образование».

1.3. Основные термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** – способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** – участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого. Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – специалист, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**2.** **Цель и задачи**

2.1. Целью реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко является создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки педагогических работников, в том числе молодых специалистов.

2.2. Задачи внедрения Целевой модели наставничества**:**

* создать психологически комфортную среду для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
* создать канал эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом;
* сформировать открытое и эффективное сообщество вокруг МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко, способное на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**3. Механизм реализации программы наставничества**

3.1. Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа педагогических работников МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

3.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

* реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
* организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп;
* организация отбора и обучения наставников;
* формирование наставнических пар и групп;
* осуществление своевременной и систематической отчетности;
* проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы наставничества в образовательной организации;
* участие в муниципальных/региональных/федеральных образовательных событиях, направленных на повышение профессиональных компетенций в части реализации системы наставничества;
* обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества по форме (Приложение № 1).

3.3. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующим формам:

* «учащийся – учащийся»;
* «учащийся – педагог»;
* «педагог-педагог» и др.

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

3.4. Мониторинг и оценка результатов реализации системы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о реализации Целевой модели наставничества в МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко и организуется 1 раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала.

3.5. При организации работы наставнической группы наставником и наставляемым в обязательном порядке заполняется согласие на обработку персональных данных (если они не являются сотрудниками и учащимися МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко) и соглашение между наставником и наставляемым (Приложение № 3), копия данного соглашения хранится в МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

3.6. Информационная поддержка системы наставничества осуществляется через размещение информации на официальном сайте МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко. Обновление информации на ресурсах осуществляется по необходимости.

1. **Функции куратора внедрения Целевой модели наставничества**

4.1. Куратор выбирается решением педагогического совета МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко и назначается приказом директора МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

4.2. Куратором может быть назначен любой педагогический или административный работник из числа специалистов МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

4.3. Куратор выполняет следующие функции:

- разработка Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;

- организация обучения наставников, в том числе привлечение экспертов для проведения обучения;

- контроль за организацией мероприятий Дорожной карты, внедрения Целевой модели наставничества;

- участие в оценке вовлеченности педагогов в наставничество;

- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников.

1. **Права и обязанности наставника**
   1. Наставник обязан:

* разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
* регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
* оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
* предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
* способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в учреждении;
* внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

5.2. Наставник имеет право:

* способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
* совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
* вносить предложения куратору по внесению изменений в Дорожную карту;
* привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

1. **Права и обязанности наставляемого**
   1. Наставляемый обязан:

* регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
* выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;
* внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.
  1. Наставляемый имеет право:
* вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
* принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в учреждении;
* в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
* при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко о замене наставника.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко и действует бессрочно.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами на региональном и федеральном уровнях, и вновь принятыми локальными нормативными актами.

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |

БАЗА НАСТАВЛЯЕМЫХ

МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО наставляемого | Контактные данные  (номер телефона, адрес электронной почты) | Год рождения | Место работы/  учебы  наставляемого | Цель  (исходя из потребностей наставляемого) | ФИО наставника | Форма наставничества | Место работы/  учебы  наставника | Результаты реализации комплекса мероприятий |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Приложение № 3

|  |
| --- |
| Приложение № 3 |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о сотрудничестве между наставником и наставляемым**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Данное соглашение устанавливает отношения между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Наставник) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Наставляемый), совместно именуемыми «Стороны», в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества в МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко

1. **Предмет соглашения**
   1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).
   2. Стороны определили следующие задачи:

* повышение уровня профессиональных компетенций наставляемого;
* повышение уровня социальной адаптации наставляемого в коллективе;
* трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
* повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого.

1. **Права и обязанности Сторон\***
   1. Наставник обязан:
      1. Разработать и реализовывать программу наставничества – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы.
      2. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее - Дорожная карта) в рамках компетенции.
      3. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.
      4. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.
      5. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.
      6. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.
      7. Внимательно и уважительно относится к наставляемому.
   2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

* 1. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относится к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко о замене наставника.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   2. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.
   3. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п. 2 настоящего Соглашения.
   4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении \_\_\_\_\_\_ месяцев.
   5. По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.
2. **Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник** | **Наставляемый** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (расшифровка) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (расшифровка) |

**(\*права и обязанности наставника и наставляемого могут быть изменены и дополнены в соответствии с выбранной формой наставничества)**