

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества № 1»
имени В.В. Горбатко

ПРИНЯТО
на общем собрании
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
(протокол № 1 от 21.01.2022)

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
Т.Ф. Пащенко



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
Н.А. Галенко
(приказ № 4 от 19.01.2022)



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов
МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко

г. Новочеркасск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее по тексту «Комиссия») является постоянно действующим органом в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко (далее – Центр).

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.08 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения в Центре:

- надлежащего общественного контроля, соблюдения демократических принципов, открытости в деятельности Центра, установления и укрепления конструктивных отношений между работниками и родителями (законными представителями) учащихся;
- стремления к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди работников Центра и родителями (законными представителями) учащихся;
- развития конституционной обязанности государства защищать права и свободы человека и гражданина;
- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к дисциплинарного взыскания.

2. СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей педагогического и учебно – вспомогательного состава Центра в количестве пяти человек.

2.2. Состав Комиссии назначается приказом директора.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

3.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Центра по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

3.2.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Центре.

3.2.2. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Центра по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также родителей (законных представителей) учащихся.

3.2.3. Урегулирование возникающих в Центре конфликтов интересов работников.

3.2.4. Взаимодействие с правоохранительными органами в части выполнения п. 3.1. настоящего Положения.

3.2.5. Обеспечение реализации возможности работникам Центра сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.

3.2.6. Создание в Центре морального климата, способствующего качественному образовательно-воспитательному процессу.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ.

4.1. Для осуществления целей и задач Комиссия вправе:

4.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Центра по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

4.1.2. Рассматривать вопросы, связанные с оценкой коррупционных рисков.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях работников Центра по вопросам антикоррупционной политики.

4.1.4. Готовить материалы о несоблюдении работниками при исполнении должностных обязанностей требований антикоррупционной политики и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.1.5. Разрабатывать предложения по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников Центра.

4.1.7. Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Центра, должностных лиц и специалистов правоохранительных органов, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и организаций.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Очередные заседания Комиссии проводятся два раза в течение текущего учебного года. В случае урегулирования конфликтов интересов между участниками образовательных отношений по решению Председателя Комиссии должны проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.2. Заявления участников образовательных отношений по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме на имя директора Центра.

5.3. Председатель Комиссии назначает в 5-дневный срок (с момента подачи заявления) дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления. При этом течение срока начинается на следующий рабочий день после дня поступления заявления.

5.4. В ходе заседания ведётся протокол, о чем должны быть извещены члены Комиссии и лица, участвующие в заседании.

5.5. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждается Председателем Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии или Секретаря Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Представляется, что такое заявление может быть осуществлено как в письменной (в данном случае оно приобщается к протоколу заседания Комиссии), так и устно (в данном случае в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая отметка).

Окончательное решение о наличии конфликта интересов у члена Комиссии принимается Комиссией и отражается в протоколе заседания Комиссии. В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса. В таком случае указанный

член Комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.10. В случае если необходимые для рассмотрения заявления сведения не были получены в ходе подготовки заседания Комиссии и его проведения, на заседании Комиссии принимается решение о переносе рассмотрения обращения лица, рекомендуется заявителю предоставить сведения (документы), необходимые для принятия Комиссией решения по существу.

При этом общий срок рассмотрения заявления, с момента подачи обращения лица и до момента принятия Комиссией решения по существу вопроса не более 30 рабочих дней.

5.11. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый присутствующий на заседании член Комиссии имеет один голос. Голос председательствующего на заседании является решающим при равном числе голосов.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанными решениями.

5.13. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Центра.

5.14. В настоящее положение могут быть внесены изменения, оформленные в виде приказа директора Центра.