

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества № 1»
имени В.В. Горбатко

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания коллектива
(протокол № 2 от 28.06.2023)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО ЦТТ
№ 1 имени В.В. Горбатко
Н.А. Галенко
приказ от 28.06.2023 № 111)



СОГЛАСОВАНО
председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко
Т.Ф. Пашенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ
МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко**

г. Новочеркасск,
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) является базовым документом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко (далее – Центр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого в отношении Центра антикоррупционного законодательства работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Центра.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом (ч. 1);
- Уголовным кодексом;
- Трудовым кодексом;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- региональными, муниципальными нормативными правовыми актами,
- локальными нормативными актами Центра.

2. Цели и задачи Положения о противодействии коррупции.

2.1. Положение отражает приверженность сотрудников Центра и его руководства высоким этическим стандартам организации образовательной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Центра на должном уровне.

2.2. Центр ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Центру и работникам;
- установить обязанность работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Коррупция – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.2. Взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.3. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.4. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.5. Личная заинтересованность работника Центра – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.6. Контрагент – одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Центра.

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной деятельности Центра действующему законодательству и общепринятым принципам права. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции, заключенным Российской Федерацией международным договорам,

законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к Центру.

4.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Центре таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников учреждения, независимо от занимаемой должности, стажа работы и иных условий, в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Центра за организацию противодействия коррупции.

4.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения Положения о противодействии коррупции и круг лиц, попадающих под его действие.

В круг лиц, попадающих под действие Положения, входят работники Центра, состоящие с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Положение может закреплять случаи и условия, при которых его действие распространяется и на других лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми Центр вступает в иные договорные отношения. При этом необходимо учитывать, что эти случаи, условия и обязательства также должны быть закреплены в договорах, заключаемых Центром с контрагентами.

6. Обязанности работников Центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Работникам необходимо воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра.

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра.

6.3. Незамедлительно информировать директора Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать директора Центра о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра или иными лицами.

6.5. Сообщить директору Центра или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Перечень реализуемых Центром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

7.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений предполагает:

- разработку и принятие Кодекса профессиональной этики педагогических работников;

- разработку и внедрение локального акта – положения о конфликте интересов;

- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Центра, стандартной антикоррупционной оговорки.

7.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур включают:

- информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т. п.);

- информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи);

- информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;

- защиту работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Центра, от формальных и неформальных санкций.

7.3. Обучение и информирование работников предполагает:

- ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Центре;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организацию индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Формирование и функционирование комиссии по урегулированию конфликтов интересов.

8. Ответственность работников за несоблюдение Положения.

8.1. Возникает в соответствии с нормами трудового, административного и уголовного права.

8.2. Обращение родителей в комиссию по урегулированию споров в части конфликта интересов может стать основанием для внутреннего расследования.

8.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться расследования в рамках, допустимых законодательством РФ.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Центра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение.

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.