

Утверждаю:

директор МБУ ДО ЦТТ № 1

имени В.В. Горбатко

Н.А. Галенко

приказ № 24 от 20 февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр
технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданского кодекса РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года N 2300-1, Закона РФ «О благотворительной деятельности и благотворительной организации», Правил оказания платных образовательных услуг утвержденных, Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановлением Администрации города Новочеркаска от 26.01.2021 г. № 34 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, услуги психолого-педагогической и социальной помощи, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями города Новочеркаска», Устава Центра, Положения о порядке оказания муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В. В. Горбатко города Новочеркаска платных образовательных услуг.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В. В. Горбатко (далее- Центр).

1.3. Настоящее положение является локальным актом Центра, обязательно для исполнения всеми сотрудниками Центра.

1.4. Привлечение Центром дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

1.5.1. Правовой защиты участников образовательного процесса в Центре.

1.5.2. Создания дополнительных условий для развития Центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.6. Перечень видов платных образовательных услуг согласовывается с Учредителем.

1.7. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Внебюджетные средства - средства физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления.

2. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги, благотворительные пожертвования.

2.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх муниципального задания.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств физических лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках муниципального задания, финансируемого из бюджета.

2.4. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных образовательных услуг, определяются по каждой направленности дополнительной общеразвивающей программы конкретной платной образовательной услуге в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. № 706, Постановлением Администрации города Новочеркаска от 26.01.2021 г. № 34 «Об утверждении Методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, услуги психолого-педагогической и социальной помощи, оказываемые муниципальными бюджетными учреждениями города Новочеркаска».

2.5. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Центру имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

3.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

3.3. Если цели благотворительных пожертвований не обозначены, то Центр вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Центра.

3.4. Благотворительные пожертвования расходуются на:

- укрепление материально-технической базы Центра (приобретение оборудования, мебели, инструментов и материалов);
- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств дезинфекции;
- создание интерьеров, эстетического оформления Центра;
- содержание и обслуживание множительной техники, компьютерного оборудования;
- коммунальные, прочие услуги и услуги по содержанию имущества;
- земельный налог и налог на имущество с учетом коэффициента платной деятельности.

3.5. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет Центра безналичным путем.

3.6. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается в балансе в установленном порядке.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Центр по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг (в соответствии с ПФХД).

4.2. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг технической, художественной и социально-педагогической направленностей распределяется следующим образом:

- 90,76 % из них:

1. $90,76/1,302=69,71$ %-это доля на заработную плату

2. $90,76 \%-69,71 \%=21,05$ %-это доля налогов.

Из них 211 статья:

заработная плата работника, оказывающего услугу 59,71 %, включая НДФЛ (полученная сумма *59,71/90,76);

заработная плата зам директору по УВР, главному бухгалтеру 10 %, включая НДФЛ (полученная сумма*10/90,76).

Из них 213 статья:

30,2% налоги во внебюджетные фонды (полученная сумма*21,05/90,76).

- 9,24 % расходуются на:

выплату отпускных, укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования, инвентаря и материалов, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов, оплату земельного налога и налога на имущество с учетом коэффициента платной деятельности.

4.3. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных услуг спортивной направленности распределяется следующим образом:

- 77,79 % из них:

1.77,79/1,302=59,75 %-это доля на заработную плату

2.77,79 %-59,75 %=18,04 %-это доля налогов.

Из них 211 статья:

заработная плата работника, оказывающего услугу 49,75 %, включая НДФЛ (полученная сумма *49,75/77,79);

заработная плата зам директору по УВР, главному бухгалтеру 10 %, включая НДФЛ (полученная сумма*10/77,79).

Из них 213 статья:

30,2% налоги во внебюджетные фонды (полученная сумма*18,04/77,79).

- 22,21 % расходуются на:

выплату отпускных, укрепление материально-технической базы учреждения, приобретение учебного и иного оборудования, инвентаря и материалов, текущий ремонт помещений, оборудования, инвентаря, приобретение программных продуктов и другое.

4.4. Контроль за использованием внебюджетных средств осуществляет Директором. Директор учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Ответственный за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

- ответственный за организацию платных образовательных услуг назначается приказом директора Центра из числа сотрудников центра.

- организует и контролирует систему платных образовательных услуг в центре;

- содействует внедрению новых курсов;

- организует и контролирует систему работы с родителями по информированию о предоставлении платных образовательных услуг в Центре, по заключению договоров, по своевременной оплате за предоставленные платные образовательные услуги в Центре;

- координирует деятельность педагогов дополнительного образования;

- ведет документацию платных дополнительных образовательных услуг в Центре.

6.2. Педагог дополнительного образования, ведущий платные образовательные услуги:

- осуществляет обучение в соответствии с утвержденной программой курса;

- участвует в проведении родительских собраний;

- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы;

- ведет документацию.

6.3 Главный бухгалтер:

- производит начисление заработной платы и налогов педагогам дополнительного образования, предоставляющим платные образовательные услуги;

- ведет бухгалтерскую документацию;

- контролирует своевременную оплату налогов с платных образовательных услуг;

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

7.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через официальный сайт учреждения.

7.3. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.

7.4. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов

организации предоставления платных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.