

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко

ПРИНЯТО:  
Решением педагогического совета  
МБУ ДО ЦТТ№1  
имени В.В. Горбатко  
от 03.03.2025 протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДО ЦТТ№1  
имени В.В. Горбатко  
 М.А. Локтева  
03.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУ ДО ЦТТ№1

имени В.В. Горбатко

Н.А. Галенко

приказ № 43 от 03.03.2025



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и реализации дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко**

г. Новочеркасск  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко (далее – Программа) – это нормативный документ, определяющий объем, содержание, время и порядок ее реализации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 ФЗ- №273), Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и согласно Методических рекомендаций по оформлению и содержанию структурных элементов дополнительных общеразвивающих программ (утв. протоколом методического совета ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» от 29.03.2024г. № 3).

## **2. Общая характеристика программы**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая (далее- Программа)– комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Адаптированная Программа разрабатывается с учетом индивидуальных особенностей конкретного ребенка с ОВЗ или инвалидностью.

2.3. Содержание Программы оформляется в ее учебном плане в соответствии с направленностями: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.4. Программы делятся по уровню сложности: стартовый, базовый, продвинутый.

2.5. Цели и задачи Программы должны соответствовать требованиям ФЗ-№273, соотноситься с региональными приоритетами, социальным заказом, спецификой региональных условий и возможностей.

## **3. Порядок разработки и утверждения программы**

3.1. Разработка и утверждение Программы относится к компетенции учреждения.

3.2. Программу разрабатывает педагог дополнительного образования.

3.3. Рассмотрение и принятие Программы происходит на заседании педагогического совета.

3.4. Утверждение Программы осуществляется приказом директора учреждения на основании протокола педагогического совета.

3.5. Утвержденная Программа считается нормативно-правовым документом.

3.6. При оформлении социального сертификата Программа должна иметь общественную экспертизу независимой оценки качества и быть включена в реестр исполнителей муниципальных услуг «реализация дополнительных образовательных программ».

#### **4. Требования к структуре программы**

- 4.1. Титульный лист должен содержать информацию согласно Приложению 1.
- 4.2. Содержание программы имеет следующие разделы:
- 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ
    - 1.1. Пояснительная записка
    - 1.2. Цель и задачи программы
    - 1.3. Содержание программы
    - 1.4. Планируемые результаты
  - 11. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ
    - 2.1. Календарный учебный график
    - 2.2. Условия реализации программы
    - 2.3. Методическое обеспечение
    - 2.4. Формы аттестации
    - 2.5. Диагностический инструментарий (оценочные материалы);
    - 2.6. Рабочие программы учебных предметов, курсов дисциплин (модулей)
    - 2.7. Рабочая программовоспитания. Календарный план воспитательной работы
- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

#### **5. Требования к содержанию основных характеристик программы**

- 5.1. Пояснительная записка включает в себя следующее:
- нормативно-правовая база;
  - направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
  - актуальность программы (своевременность, современность, соответствие актуальным направлениям развития науки, техники, социальной сферы, направленность на реализацию приоритетных задач общества, соответствие потребностям общества);
  - отличительные особенности программы (отличие от других программ, своеобразие, оптимальность, выбор инновационных технологий и методик, раноуровневость, модули, индивидуальный маршрут);
  - педагогическая целесообразность (обоснование использования приемов, форм, средств, методов);
  - адресат программы (возраст, категория учащихся, характеристика особенностей, условия приема, принципы формирования групп, состав групп);
  - режим занятий (периодичность и продолжительность занятий, количество учебных часов- общее и по годам обучения);
  - сроки, объем и уровень реализации программы;
  - особенности организации образовательного процесса (групповые, коллективные, индивидуальные);
  - форма обучения (очная, очно-заочная, заочная, дистанционная);
  - формы организации образовательного процесса;
  - виды (формы) занятий;

- перечень форм подведения итогов.
- 5.2. Цель Программы:
- должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
  - должна быть связана с названием программы;
  - должна отражать направленность и конечный результат программы (развитие, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование).
- 5.3. Задачи Программы:
- должны быть направлены на достижение цели программы;
  - должны быть конкретными, четкими, понятными;
  - должны соотноситься с планируемыми результатами;
  - должны разделяться на составляющие части: развивающие (личностные), воспитательные (метапредметные), образовательные (предметные).
- 5.4. Учебный план оформляется в виде таблицы, содержит перечень разделов, количество часов, формы аттестации и контроля (Приложение 2).
- 5.5. Содержание учебного плана включает в себя краткое описание разделов, с разделением на теоретические и практические темы и формы аттестации.
- 5.6. Планируемые результаты Программы делятся на:
- личностные результаты (готовность и способность к саморазвитию и личностному самоопределению)
  - метапредметные результаты (усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций)
  - предметные результаты (освоенные обучающимися знания и умения для данной предметной области деятельности).

## **6. Требования к содержанию организационно-педагогических условий**

- 6.1. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, содержит даты учебных занятий, перечень разделов, количество часов, формы аттестации и контроля для каждой учебной группы (Приложение 3).
- 6.2. Условия реализации Программы:
- материально-техническое оснащение (характеристика помещения, перечень оборудования, инструментов и материалов);
  - кадровое обеспечение (требования к уровню образования, квалификации, профессионализму педагога)
- 6.3. Методическое обеспечение Программы включает в себя рекомендации по проведению теоретических и практических занятий, методические материалы к темам и разделам программы, дидактический материал (карточки, инструкции, задания и др.), электронные образовательные ресурсы, информационные технологии..
- 6.4. Формы аттестации содержат описание форм текущего, промежуточного и итогового контроля. (ФЗ-№273 не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам, но и не запрещает ее проведение (статья 58 часть 1, статья 28 часть 3 пункт 10, статья 60 часть 15)).
- 6.5. Диагностический инструментарий включает в себя перечень диагностических методик, определяющих достижение обучающимися планируемых результатов.
- 6.6. Рабочие программы составляются на каждый учебный год и для каждой учебной группы.
- 6.7. Структура рабочей программы определяется нормативным локальным актом учреждения.
- 6.8. Рабочие программы реализуются в течение одного учебного года и имеют следующие разделы: пояснительная записка, цель и задачи, календарно-тематический

график, условия реализации программы, методическое обеспечение программы, формы аттестации, диагностический инструментарий, воспитательная работа, список литературы.

6.9. Рабочая программа воспитания включается в себя реализацию воспитательного потенциала и определение комплекса ключевых характеристик воспитательной работы в рамках этой программы.

6.10. Структура Рабочей программы воспитания состоит из следующих элементов:

- цель и задачи воспитательного процесса;
- планируемые результаты;
- приоритетные направления воспитания;
- формы и технологии проведения воспитательных мероприятий и содержание деятельности, методы воспитательного взаимодействия.

6.11. Календарный план воспитательной работы включает в себя перечень мероприятий, сроки их проведения (Приложении 4).

## **7. Требования к списку литературы**

7.1. Список литературы должен содержать: основную и дополнительную литературу, список литературы для обучающихся, родителей, в том числе интернет-источники.

7.2. Список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и ГОСТ Р 7.0.108–2022.

7.3. Рекомендуется использовать издания, опубликованные за предыдущие 5 лет, периодические издания – за последние 3 года.

## **8. Оформление рабочей программы**

8.1. Текст Программы оформляется шрифтом Times New Roman. Кегль: основной текст и заголовки – 14. Применяется межстрочный одинарный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. Размер полей страницы: левое – 3 см, правое–1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

8.2. Программа предоставляется педагогом дополнительного образования на заседание педагогического совета в 2-х экземплярах, после ее утверждения один из которых находится у педагога, один – у заместителя директора по УВР.

## **9. Реализация программы**

9.1. Реализация общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется путем выполнения рабочих программ каждого года обучения.

9.2. В ходе освоения Программы применяются методы контроля: собеседование, тестирование, итоговая выставка и формы контроля: входная, промежуточная, итоговая аттестация.

9.3. Аттестация проводится с целью установления соответствия результатов освоения программы планируемым результатам обучения.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА НОВОЧЕРКАССКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»  
ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО

ПРИНЯТА  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от от \_\_. \_\_.202\_ г. № \_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБУ ДО ЦТТ №1  
имени В.В. Горбатко

Приказ от \_\_. \_\_.202\_ г. № \_\_

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
\_\_\_\_\_ НАПРАВЛЕННОСТИ  
«\_\_\_\_\_»

Подвид программы: разноуровневая  
Уровень программы: стартовый  
Целевая аудитория (возраст): от до лет  
Срок реализации: 1 год обучения - часов.  
Форма обучения: очная  
Разработчик: педагог дополнительного  
образования \_\_\_\_\_

г. Новочеркасск  
202\_ г.

Учебный план \_\_\_\_ года обучения

№	Раздел	Всего час	Теория час	Практика час	Форма аттестации/ контроля
1	Вводное занятие				тестирование
2					творческий зачет
3					творческий зачет
4					тестирование
5					творческий зачет
6					творческий зачет
7	Заключительное занятие				тестирование
	ИТОГО				

Календарный учебный график 1 года обучения

№ п/п	Дата	Темы занятий	Кол-во часов	Время проведения	Форма занятия	Место проведения	Формы контроля
1.							
2.							
3.							

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия, события	Цель	Краткое содержание (направление)	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1.						
2.						
3.						