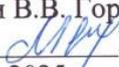


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества № 1»
имени В.В. Горбатко

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
от 03.03.2025
протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
 М.А. Локтева
03.03.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
Н.А. Галенко
приказ № 43 от 03.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога дополнительного образования
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко

г. Новочеркасск,
2025

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа педагога дополнительного образования МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко (далее – рабочая программа) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, время и календарные сроки каждого занятия и порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ (экспериментальной, модифицированной, авторской).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 ФЗ- №273), Целевой моделью развития региональных систем дополнительного образования детей (утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467), Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и согласно Методических рекомендаций по оформлению и содержанию структурных элементов дополнительных общеразвивающих программ (утв. протоколом методического совета ГАУ ДПО РО «Институт развития образования» от 29.03.2024г. № 3), Уставом МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.3. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в объединениях МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы: конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной программы с учетом ее целей, задач, и особенностей образовательного процесса учреждения дополнительного образования технической направленности и контингента учащихся;
- ежегодно актуализировать содержание дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с ее целями и задачами применительно к конкретному объединению, особенностям контингента учащихся, учебному плану МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко на конкретный учебный год.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к уровню усвоения);
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной программой.

2.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.4. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы (Приложение 1):

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- календарно-тематическое планирование на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение профессионального уровня педагога;
- план воспитательной работы;
- план работы с родителями;
- планируемые результаты деятельности педагога;
- список литературы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, ее задачи, специфику. В пояснительной записке дается характеристика групп детского объединения, описание цели, задач, ожидаемых результатов освоения программы учащимися (предметных, межпредметных, результатов личностного развития учащихся).

3.4. Календарно-тематический план – структурный элемент программы, составляемый в виде таблицы, содержащий наименование тем занятий с указанием количества времени и календарных сроков проведения каждого занятия.

3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса – структурный элемент программы, содержащий перечень методических разработок, планируемых педагогом в течение учебного года (конспектов учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала), систематизация материалов и др.

3.6. План повышения профессионального уровня педагога – структурный элемент программы, содержащий перечень планируемых мероприятий по повышению профессионального уровня (курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах различного уровня, работа по теме самообразования и др.).

3.7. План воспитательной работы представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе детского объединения на учебный год.

3.8. План работы с родителями представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий и сроков их проведения.

3.9. Планируемые результаты деятельности педагога- структурный элемент программы. Включающий перечень планируемых результатов совместной практической деятельности педагога и учащихся.

4. Оформление рабочей программы

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа предоставляется в 2-х экземплярах, один из которых находится у педагога, один – у заместителя директора по УВР.

4.2. На титульном листе указывается:

- название учреждения;
- дата и номер протокола заседания методического совета, на котором рассмотрена рабочая программа, дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором принята рабочая программа, дата и номер приказа утверждения Программы, заверенные подписью и печатью директора МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко.
- название рабочей программы;
- название объединения;
- год обучения;
- возраст учащихся;
- сведения о педагоге, реализующем рабочую программу (Ф.И.О., должность);
- название населенного пункта, год составления рабочей программы.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы;

4.4. План воспитательной работы оформляется в виде таблицы;

4.5. План работы с родителями представляется в виде таблицы;

5. Утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа ежегодно до 15 сентября рассматривается методическим советом, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко.

5.2. При несоответствии программы установленным требованиям методический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

6. Контроль реализации рабочих программ

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом педагогического контроля в МБУ ДО ЦТТ № 1 им. В.В. Горбатко заместителем директора по УВР.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко
МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко

РАССМОТРЕНО:

на заседании методсовета
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
Протокол № __ от __.__.20__ г.

ПРИНЯТО:

на заседании педсовета
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
Протокол № __ от __.__.20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
_____ Н.А. Галенко
Приказ № __ от __.__.__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

_____ (название программы)
объединения _____
_____ (название объединения)
_____ год обучения
_____ (учебный год)

Вид деятельности:

_____ направленность

Возрастная категория детей: _____ лет

Срок реализации программы: _____

Автор программы:

_____ педагог дополнительного образования

3. Методическое обеспечение образовательного процесса

(разработка конспекта учебных занятий, методических пособий, рекомендаций, учебных пособий, дидактического материала, систематизация материалов)

4. Повышение профессионального уровня

(курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, конкурсах, фестивалях, мастер-классах различного уровня, работа по теме самообразования и др.)

5. Воспитательная работа и массовые мероприятия

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Место проведения

6. Взаимодействие педагога с родителями

№ п/п	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Родительские собрания		
2	Совместные мероприятия		
3	Анкетирование родителей		
4	Индивидуальные и групповые консультации		
5	Другое		

7. Планируемые результаты деятельности педагога

(подготовка выставочных экспонатов)

8. Список литературы