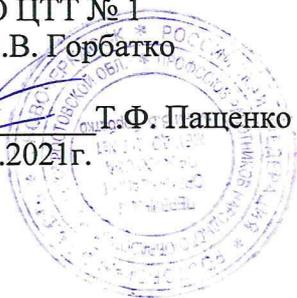


муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр технического творчества № 1»
имени В.В. Горбатко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профгруппы
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко

Т.Ф. Пашенко
«10» .03.2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко

Н.А. Галенко
«10» .03.2021г. приказ № 30



Программа

«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

на 2021 – 2025 г.г.

г. Новочеркасск
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа "Нулевого травматизма" муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Ростовской области» государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в учреждении.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность директора и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования законодательным нормативным требованиям по охране труда пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работников на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых

взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).

5.1.5. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

5.1.6. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.7. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.8. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.9. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.10. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.11. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.12. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива – через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда из членов профгруппы.

5.2. Перечень мероприятий по реализации программы "Нулевой травматизм" (приложение к программе).

Приложение
программе
«Нулевой травматизм»
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
на 2021-2025 г. г.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации программы "Нулевой травматизм"

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1	Организация работы службы охраны труда	директор	
1.1	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	директор	ежегодно
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	ежегодно
1.3	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда (далее – НПА по охране труда)	директор	ежегодно
1.3.1	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	ежегодно
1.4	Организация совещаний по охране труда	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	В соответствии с планом работы
1.5	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	постоянно
2	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	2023г.
3	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с видами выполняемых работ	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	2023г.
4	Выборы уполномоченных лиц по охране труда	директор	2021г.
5	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	директор	2021г.
5.1	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	1 раз в полугодие
6	Обновление уголка по охране труда	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	по мере необходимости
7	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых директором	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	по мере необходимости

8	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Гл. бухгалтер	По согласованию с ФСС
9	Обучение по охране труда	директор	1 раз в три года
9.1	Проведение вводного инструктажа	директор	При поступлении
9.2	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	При поступлении; при переводе на другую должность
9.3	Проведение стажировки	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	При поступлении; при переводе на другую должность
9.4	Проведение повторного инструктажа	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	В соответствии с графиком
9.5	Проведение внепланового инструктажа	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	по мере необходимости
9.6	Проведение целевого инструктажа	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	по мере необходимости
9.7	Организация обучения работников оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	1 раз в 3 года
9.8	Организация обучения директора, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	директор	1 раз в три года
9.9	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников учреждения и проверки знания ими требований охраны труда	Директор Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	1 раз в три года
10	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Зам.дир по АХР	По мере необходимости
10.1	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам.дир по АХР	По мере необходимости
11	Периодические медицинские осмотры работников	Зам.дир по АХР	ежегодно
11.1	Составление контингента работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Зам.дир по АХР	ежегодно
11.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Зам.дир по АХР	ежегодно
11.3	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	Зам.дир по АХР	ежегодно
11.4	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Зам.дир по АХР	По окончании медосмотра
12	Проведение специальной оценки условий труда	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	2023 г.
12.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Зам.дир.по УВР Зам.дир по АХР	В соответствии с рекомендациями (по мере возможности)
13	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Зам.дир по АХР	По мере финансирования

13.1	Устройство и обслуживание ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	механик	В течение года
13.2	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам.дир по АХР	В течение года
13.3	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Зам.дир по АХР	В начале учебного года
13.4	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Зам. дир. по АХР	По мере необходимости
13.5	Укомплектование лабораторий набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (аптечки)	Зам. дир по АХР	В начале учебного года
14	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	директор Зам. дир по АХР	В течение года
15	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	директор	постоянно