

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества № 1»
имени В.В. Горбатко

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
от 16.03.2020
протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
И.Ф. Пашенко



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
П.А. Галенко
(протокол № 41 от 16.03.2020)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»
ИМЕНИ В.В. ГОРБАТКО
(МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко)**

г. Новочеркасск,
2020

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение педагогов дополнительного образования - это объединение педагогов в творческие группы по признаку образовательной направленности, заявленной в Уставе учреждения и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко (далее Учреждение) и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Методическое объединение педагогов дополнительного образования (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы в Учреждении, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или по смежным образовательным областям.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования по одной образовательной области, однако, в состав МО могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество МО и их численность определяется стратегическими целями развития Учреждения.

1.4. Количество и численность МО утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором Учреждения по согласованию с методическим советом.

1.6. Работа МО направляется и курируется методическим советом Учреждения.

2. Цель, задачи и содержание деятельности МО.

Целью деятельности МО является:

2.1. создание условий для творческой и познавательной работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности;

2.2. изучение и распространение нормативно - правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования;

2.3. разработка дополнительных общеобразовательных и рабочих программ по образовательным областям;

2.4. совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно - методического комплекса оснащения образовательного процесса;

2.5. проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации;

2.6. проведение анализа заседаний методического объединения;

2.7. организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;

2.8. ознакомление с результатами мониторинга образовательного процесса в объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;

2.9. организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т. д.;

2.10. взаимопосещение занятий по определенной тематике последующим самоанализом и анализом результатов;

2.11. ознакомление с программно - методическими материалами педагогов дополнительного образования;

2.12. разработка форм промежуточного и итогового контроля творческой деятельности учащихся;

- 2.13. Удовлетворение потребностей учащихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии;
- 2.14. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельностью учащихся.

3. Функции МО.

- Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.
- Вносит предложения по изменению содержания и структуры учебных планов, программ, по проблемам учебно-методического обеспечения с целью улучшения учебного процесса в Учреждении.
- Участвует в рецензировании программно-методических материалов.
- Рассматривает результаты апробации и внедрения индивидуальных и авторских программ, готовит проекты документов для методического совета по содержанию деятельности объединений.
- Готовит и предоставляет на рассмотрение методического совета представления и заключения по итогам работы педагогов на I и высшую квалификационные категории, а также для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.
- Принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам, организует их разработку и освоение.
- Разрабатывает методические рекомендации для учащихся и родителей в целях повышения уровня усвоения программного материала, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.
- Организует работу с начинающими педагогами, рекомендует своим членам различные формы повышения квалификации.
- Организует работу методических семинаров для педагогов Учреждения по плану методического совета и плану работы Учреждения в пределах своей компетенции.
- Ходатайствует перед методическим советом и администрацией Учреждения о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационных процессах.
- Рассматривает вопросы публикации лучших методических материалов.
- Организует открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом.
- Организует и проводит итоговые выставки, конкурсы, олимпиады.
- Заслушивает доклады, сообщения, организует дискуссии по вопросам воспитания и образования учащихся.
- Организует и проводит методические занятия.

4. Порядок работы.

- 4.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко, из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4-х раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, протокол подписывается руководителем МО.
- 4.4. Председатель МО ориентируется на примерный перечень функциональных обязанностей:

- планирует, организует и проводит мероприятия МО;
- отслеживает результативность занятий, анализирует промежуточную и обобщающую информацию;
- изучает потребности педагогов в оказании методической помощи;
- способствует повышению профессионального уровня педагогов, оказывает помощь в разработке программ, методических пособий, проектов, планов работы;
- составляет годовой отчет по результатам методической деятельности объединения;

4.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Учреждения, утверждаемыми директором МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

5. Документация МО

5.1. Деятельность методического объединения регламентируют следующие документы:

- приказ о создании методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения о темах самообразования педагогов;
- сведения о профессиональных потребностях педагогов;
- протоколы заседаний МО.

5.2. Персональную ответственность за документацию методического объединения несет председатель МО.