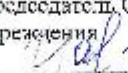


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр технического творчества № 1»
имени В.В. Горбатко

ПРИНЯТО:
Решением педагогического
совета МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
Протокол № 4 от 16.03.2020

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
учреждения
 Н.А. Царичанская

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО ЦТТ № 1
имени В.В. Горбатко
Н.А. Балежко
Приказ № 41 от 16.03.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ
В МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко**

г. Новочеркасск,
2020

I. Общие положения

1.1. Отчет о самообследовании МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко (далее – Отчет) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального бюджетного образовательного учреждения, форму широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказом Минобрнауки от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462»;

– Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных";

– Уставом МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

1.3. Сроки предоставления Отчёта: ежегодно в апреле, следующем за отчетным периодом.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовка работ по самообследованию;

– организация и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;

– рассмотрение Отчета педагогическим советом МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко;

– размещение отчета на официальном сайте МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

1.5. Сроки, методики проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, форма отчета определяются МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Основные функции Отчёта:

– информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни образовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

– отчёт о выполнении муниципального задания и общественного заказа на образование;

– отчёт о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;

– получение общественного признания достижений образовательного учреждения;

– привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко;

– расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах учреждения;

– привлечение общественности к оценке деятельности МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.7. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Отчёт, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение Отчёт имеет для родителей (законных представителей) вновь прибывших в образовательное учреждение учащихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко (материалы отчёта помогают родителям сориентироваться в особенностях дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых учреждением, ознакомиться с его укладом, традициями и др.).

1.8. Отчёт подписывается директором МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко и заверяется печатью.

1.9. Текст Отчёта размещается на официальном сайте МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко в сети Интернет.

II. Структура отчёта

2.1. Отчёт включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

2.2. Основная часть отчёта включает следующие разделы:

2.2.1. Общая характеристика образовательного учреждения и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в муниципальной системе образования).

2.2.2. Состав учащихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и объединениям; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне, в котором расположено учреждение).

2.2.3. Структура управления МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

2.2.4. Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.2.5. Финансовое обеспечение функционирования и развития учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.2.6. Режим обучения и обеспечение безопасности.

2.2.7. Приоритетные цели и задачи развития образовательного учреждения, деятельность по их решению в отчетный период.

2.2.8. Реализация образовательной программы, включая: учебный план учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы.

2.2.9. Основные образовательные результаты учащихся и выпускников текущего года, участие в конкурсах различных уровней.

2.2.10. Результаты реализации воспитательной системы МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.

2.2.11. Достижения в технических видах спорта, искусства, технического творчества и др.

2.2.12. Меры по охране и укреплению здоровья.

2.2.13. Социальная активность и социальное партнерство образовательного учреждения (сотрудничество с образовательными учреждениями, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы учреждения и др.). Публикации в СМИ об образовательном учреждении.

2.2.14. Основные сохраняющиеся проблемы учреждения (в т.ч. не решенные в отчетный период).

2.2.15. Основные направления развития МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития учреждения).

В заключение каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов минимизирована для того, чтобы отчёт в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не содержит в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов.

III. Подготовка Отчета

3.1. Подготовка Отчёта является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчёта (соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, специалистов и педагогов);
- утверждение графика работы по подготовке Отчёта;
- сбор необходимых для отчёта данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов Отчёта, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- доработка проекта Отчёта по результатам обсуждения;
- рассмотрение Отчета на заседании педагогического совета;
- утверждение Отчёта (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

Разработала заместитель директора по УВР М.И. Салимова