

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026102224279 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.09.2023 за ОГРН 2236100616211



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676BV54FC A06AD26FC719B0
Выдвоен: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
Администрации
города Новочеркасска



Е. Л. Саттыкова

2023 г.

УСТАВ
муниципального
бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Центр технического творчества № 1»
имени В.В. Горбатко
(в новой редакции)

г. Новочеркасск 2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского технического творчества № 1, созданного в соответствии с постановлением Мэра города Новочеркаска от 20.01.1998 № 65 «Об утверждении сети муниципальных образовательных учреждений города».

Настоящая редакция Устава Учреждения утверждается в связи с приведением в соответствие с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) и на основании приказа Управления образования Администрации города Новочеркаска от 15.05.2023 г. №291 «О реорганизации муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования Центров технического творчества».

С момента регистрации настоящей редакции Устава редакция Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко, зарегистрированного 05.06.2015 г. в межрайонной инспекции ФНС России № 13 по Ростовской области за государственным регистрационным номером 2156183049394 утрачивает силу.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр технического творчества № 1» имени В.В. Горбатко.

Сокращенное наименование организации: МБУ ДО ЦТТ № 1 имени В.В. Горбатко.

1.3. Учреждение является некоммерческим, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:
юридический адрес:

346414, Россия, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Гагарина, дом №108 - в.

Для организации образовательного процесса Учреждение использует корпуса, находящиеся по адресам:

346414, Россия, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Гагарина, дом №108 - в.

346411, Россия, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Буденновская, дом №163.

346413, Россия, Ростовская обл., г. Новочеркасск, ул. Гвардейская, дом № 1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Новочеркасск».

1.8. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Город Новочеркасск» Управление образования Администрации города Новочеркаска (далее по тексту — Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 346400, Российская Федерация, Ростовская область, г. Новочеркасск, пр. Платовский, 59-б.

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Новочеркасск» осуществляет в рамках своей компетенции Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Новочеркаска (далее по тексту — Собственник).

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штампы и бланки с полным наименованием Учреждения на русском языке.

1.12. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание и муниципальный социальный заказ в соответствии с предусмотренными в Уставе видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание политических партий, религиозных организаций или объединений.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.19. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие вышеуказанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартах.

1.20. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится аттестация педагогических работников.

1.21. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.22. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, нормативными актами РФ, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в целях реализации дополнительного образования на территории муниципального образования «Город Новочеркасск».

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями образовательного процесса Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1 Основная деятельность - образовательная:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых, в том числе дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной;

2.5.2. Иные виды деятельности:

2.5.2.1. Деятельность в сфере сохранения здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5.2.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируется локальными актами Учреждения.

2.5.2.3. Иная приносящая доход деятельность Учреждения, соответствующая целям Учреждения, не приносящая ущерба основной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемого в рамках дополнительных общеобразовательных программ различных уровней.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка изменений в Устав Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля достижений обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в научной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений учащихся;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" в соответствии с законодательством РФ;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов

обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.6. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии и электронное обучение при реализации дополнительных общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральными органами.

3.8. Режим занятий устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График учебной недели, сменность занятий, продолжительность занятий устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных правил и норм.

3.9. Последовательность занятий определяется расписанием.

3.10. Продолжительность учебного года устанавливается календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.11. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.12. При приеме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

3.13. Количество групп (объединений) зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом

санитарных правил и норм. Группы комплектуются исходя из возраста и уровня подготовленности обучающихся. Порядок комплектования групп регулируется локальным актом Учреждения.

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме на обучение.

3.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.16. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения. В Учреждении применяются форма и система оценивания, учитываются показатели соревновательной деятельности, установленные в локальном акте.

3.17. Освоение дополнительной образовательной программы сопровождается аттестацией обучающихся.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной образовательной программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

3.20. Учреждение может принимать участие в фестивалях, творческих конкурсах, выставках, соревнованиях и др. различного уровня.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, Совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

4.5. Компетенция Учредителя:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения и основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - _ закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством; _ предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- издание нормативных и распорядительных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Директор образовательного Учреждения.

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который назначается Учредителем. Директор образовательного Учреждения действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.6.2. Компетенция директора Учреждения определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- представляет интересы Учреждения во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- организует работу по реализации решений Совета Учреждения;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает локальные акты;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения с учетом мнения профсоюзной группы;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы учреждения;
- формирует контингент учащихся;
- утверждает графики работы и расписание занятий учащихся;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- утверждает нагрузку педагогических работников;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6.4. Директору Учреждения запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности).

4.6.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа.

4.7. Совет Учреждения (далее — Совет).

4.7.1. Совет Учреждения — коллегиальный орган управления Учреждения, формируется из представителей учащихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), представителей общественности, бизнеса, органов местного самоуправления, работников Учреждения. В составе Совета должно быть нечетное количество членов — 7 человек.

Совет избирается на 3 года. Представители обучающихся и родителей избираются на общем собрании. Представители работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.7.2. Компетенция Совета:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Учреждения;
- представление интересов Учреждения в органах Управления образования, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов; — решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее — Собрание) — постоянно действующий коллегиальный орган.

4.8.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждения.

4.8.2. Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее — Педсовет):

4.9.1. Педсовет — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год, Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения педсовета реализуются приказами директора Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9.2. Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития Учреждения;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов в рамках своей компетенции;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении учащихся, добившихся особых успехов;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;
- заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие учебного плана, расписания занятий;
- принятие учебной нагрузки педагогических работников;
- рассмотрение вопроса о зачислении, переводе и отчислении учащихся;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, по договорам муниципального социального заказа. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Собственника имущества Учреждения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.15. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.18. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.19. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

5.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

5.21. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений в Устав Учреждения они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. При реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другое Учреждение по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

В настоящем списке пронумеровано,
прошло и крестово не читано

15 (с. 12) 1998 г. 15.08.1998 г.
Администрация

ПРОТОКОЛ № 1

Н. А. Галенко

